




Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

  
(підпис)  
к.е.н., доц. Парфенюк С. І.  
(ПІБ)  
30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри   
(підпис)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.  
(ПІБ)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Адміністративне право

спеціальності:

**081 «Право»**

(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

**перший (бакалаврський)**

(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

**Право**

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Кропивницький Микола Олександрович, кандидат юридичних наук,  
доцент кафедри права

**Викладач:**

Кропивницький Микола Олександрович, кандидат юридичних наук,  
доцент кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська  
(підпис)


Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Право»  
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.  
Керівник (гарант) освітньої програми  В. Г. Яворська  
(підпис)

Силябус перевірено

30.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк  
(підпис)

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне право
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>7 кредитів / 210 год.</b> Лекції : <b>68</b> Семінарські заняття: <b>48</b> Самостійна робота студентів: <b>94</b>
Терміни вивчення дисципліни	III, VI семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>залік, екзамен</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/obovyazkovi-navchalni-dystsypliny/administratyvne-pravo/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/obovyazkovi-navchalni-dystsypliny/administratyvne-pravo/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Кропивницький Микола Олександрович
	кандидат юридичних наук
	Доцент кафедри права
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Адміністративне право
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Нормативно-правове забезпечення соціального захисту населення в Україні в контексті адміністративно-правової політики України, нагляд і контроль у сфері соціального захисту населення України: адміністративно-правовий аспект, правоохоронні органи України як різновид суб'єктів по забезпеченню права громадян на соціальний захист: адміністративно-правовий аспект, механізм адміністративно-правового регулювання у сфері соціального забезпечення населення, актуальні питання законотворчості Верховної Ради України в контексті адміністративно-правової політики України щодо соціального забезпечення населення
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-0981-0774">orcid.org/0000-0003-0981-0774</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=AYoyFYsAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=AYoyFYsAAAAJ&amp;hl=uk</a>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:nick.kropivnitskiy@gmail.com">nick.kropivnitskiy@gmail.com</a>
<b>Контактний тел.</b>	068-019-18-69

<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-dotsent-kafedry-prava---kropyvnytskyuy-mykola-oleksandrovykh/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-dotsent-kafedry-prava---kropyvnytskyuy-mykola-oleksandrovykh/</a>
--	---

**Коротка анотація до дисципліни.** Для вивчення навчальної дисципліни є норми які регулюють суспільні відносини, що складаються у сфері державного управління. Норми адміністративного права визначають порядок створення, реорганізації та ліквідації органів управління, а також підприємств, організацій і установ та їх взаємовідносини з органами управління. Адміністративне право є також однією з фундаментальних юридичних навчальних дисциплін, яка передбачає вивчення значного комплексу теоретичних положень та правових атрибутів, великого масиву нормативно-правових актів, що містять норми адміністративного права і визначають правовий статус багатьох суб'єктів управлінських стосунків. А також засвоєння широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх адміністративно-правового регулювання.

**Мета:** вивчення дисципліни є підготовка майбутніх фахівців у галузі адміністративного права, що покликане дати студентам знання з теорії адміністративного права, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, формування у них прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання в практичній діяльності.

**Завдання:** формування у студентів знань теоретичних основ правового регулювання відносин у сфері реалізації виконавчої влади та державного управління, а також умінь практичного використання норм адміністративного права і процесу у практиці, Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему, самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій, готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**Пререквізити навчальної дисципліни.** «Теорія держави і права», «Судові та правоохоронні органи України», «Конституційне право України».

**Постреквізити навчальної дисципліни.** «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес», «Міжнародний захист прав людини», «Складання процесуальних документів».

### Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
<b>Інтегральна компетентність:</b>	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
<b>Загальні:</b>	
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
<b>Спеціальні (фахові/предметні) компетентності</b>	
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

#### **Результати навчання:**

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

### **Зміст навчальної дисципліни.**

	Теми	лекції	Семінар-ські заняття
<b>Модуль 1</b>			
1.1.	Адміністративне право як галузь національного права	2	2
1.2.	Адміністративно-правові норми	2	2
1.3.	Адміністративно-правові відносини	2	2
1.4.	Державне управління	2	2
1.5.	Форми і методи державного управління	2	2
1.6.	Суб'єкти адміністративного права	2	2
<b>Модуль 2.</b>			
1.7.	Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП	2	2
1.8.	Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади	2	2
1.9.	Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.	2	2
<b>Модуль 3</b>			
1.10.	Адміністративні послуги та їх особливості	6	4
1.11.	Адміністративні процедури та їх особливості	8	4
<b>Модуль 4</b>			
1.12.	Адміністративний примус	4	4
1.13.	Адміністративна відповідальність	4	4
1.14.	Адміністративне правопорушення	8	4

	Теми	лекції	Семінар-ські заняття
Модуль 1			
1.15.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	4	4
1.16.	Адміністративний процес	4	8
1.17	Способи судового захисту	4	8
1.18	Адміністративне провадження	8	4
	Всього: 210 год.	68	48
<b>Форма контролю: залік, екзамен</b>			

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

*Лекція-консультація* є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

### Форми та методи контролю.

Залік проводиться в усній формі на останньому семінарському занятті.

Екзамен проводиться в усній формі в кінці 4-го семестру: до завдання входять 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, задача.

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за рік по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 3-й та 4-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД 3 семестр} + \text{РПД 4 семестр} + \text{РПК}) : 3 = \text{загальна оцінка.}$

### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	3	3	7	7	18	18
Відвідування семінарських занять	1	6	6	3	3	4	4	11	11
Робота на семінарському занятті	10	6	60	3	30	40	40	11	110
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	102		66		81		169	
Максимальна кількість балів:						<b>418</b>			
418:100=4,18. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:4,18 = загальна кількість балів.									

Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

\*\*\*Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

*Критерії оцінювання:* виконання тестових завдань – максимум **5 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

### Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (залік):

1. Адміністративне право як галузь публічного права.
2. Основоположні категорії адміністративного права.
3. Публічне адміністрування як одна з форм реалізації публічної влади.
4. Види публічного адміністрування (забезпечувальне, сприяльне, втручальне).
5. Суб'єкти публічного адміністрування.
6. Критерії відмежування публічного інтересу від приватного інтересу.
7. Принципи адміністративного права.
8. Поняття та значення принципів адміністративного права
9. Поняття принципів адміністративного права.

10. Значення принципів адміністративного права (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).
11. Принципи «належного врядування»
12. Значення принципів належного врядування для регулювання адміністративних правовідносин.
13. Суть та види джерел адміністративного права.
14. Поняття джерел адміністративного права.
15. Значення джерел адміністративного права. Система джерел адміністративного права.
16. Національні джерела адміністративного права.
17. Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного права
18. Законодавчі акти як джерела адміністративного права.
19. Суб'єкти публічного адміністрування.
20. Основні рівні органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві).
21. Призначення військово-цивільних адміністрацій.
22. Підстави формування, основні повноваження військово-цивільних адміністрацій.
23. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права
24. Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права.
25. Зміст поняття «приватна особа» в контексті адміністративного права.
26. Загальний та спеціальний адміністративноправовий статус приватної особи.
27. Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи.
28. Особливості об'єднання як суб'єкта адміністративного права.
29. Законодавча основа організації та діяльності об'єднань.
30. Адміністративна правосуб'єктність громадського об'єднання.
31. Порядок створення та припинення діяльності громадського об'єднання.
32. Участь об'єднань у формуванні публічної політики та ухваленні рішень.

**Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (екзамен):**

1. Адміністративне право як галузь публічного права.
2. Основоположні категорії адміністративного права.
3. Публічне адміністрування як одна з форм реалізації публічної влади.
4. Види публічного адміністрування (забезпечувальне, сприяльне, втручальне).
5. Суб'єкти публічного адміністрування.
6. Критерії відмежування публічного інтересу від приватного інтересу.
7. Принципи адміністративного права.
8. Поняття та значення принципів адміністративного права
9. Поняття принципів адміністративного права.
10. Значення принципів адміністративного права (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).
11. Принципи «належного врядування»
12. Значення принципів належного врядування для регулювання адміністративних правовідносин.
13. Суть та види джерел адміністративного права.
14. Поняття джерел адміністративного права.
15. Значення джерел адміністративного права. Система джерел адміністративного права.
16. Національні джерела адміністративного права.

17. Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного права
18. Законодавчі акти як джерела адміністративного права.
19. Суб'єкти публічного адміністрування.
20. Основні рівні органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві).
21. Призначення військово-цивільних адміністрацій.
22. Підстави формування, основні повноваження військово-цивільних адміністрацій.
23. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права
24. Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права.
25. Зміст поняття «приватна особа» в контексті адміністративного права.
26. Загальний та спеціальний адміністративноправовий статус приватної особи.
27. Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи.
28. Особливості об'єднання як суб'єкта адміністративного права.
29. Законодавча основа організації та діяльності об'єднань.
30. Адміністративна правосуб'єктність громадського об'єднання.
31. Порядок створення та припинення діяльності громадського об'єднання.
32. Участь об'єднань у формуванні публічної політики та ухваленні рішень.
33. Розуміння інструментів публічного адміністрування.
34. Поняття інструмента публічного адміністрування.
35. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.
36. Поняття, юридичне значення та ознаки нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування.
37. Види нормативних актів (за суб'єктами видання, територіальним охопленням діяльності, за ознакою внутрішньої та зовнішньої спрямованості).
38. Зміст і значення антикорупційної експертизи.
39. Державна реєстрація нормативного акта.
40. Процедура оприлюднення та набрання чинності.
41. Проведення у справі про адміністративний проступок
42. Стадії провадження в справі про адміністративний проступок.

### Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Політика курсу.** Курс «Адміністративне право» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

### **Рекомендовані джерела інформації.**

#### **Нормативні акти:**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами та доповненнями).
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 року. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
7. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 року. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

#### **Основна:**

8. Діхтієвський П. В. Адміністративне право України : підручник. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2023. 772 с.
9. Петков С. В. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Судова практика. Київ : Юрінком Інтер, 2023, 272 с.
10. Кузьменко О. В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 388 с.
11. Кузьменко О. В. Адміністративна відповідальність : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 568 с.

12. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.

#### Допоміжна:

13. *Kropyvnytskyi M. Social security subjects in the structure of public administration bodies of Ukraine: administrative and legal aspect. Recht der Osteuropäischen Staaten. 2024. 01. 22-28.*
14. Гуржій Т. О., Гуржій А. В. Удосконалення законодавства про відповідальність за адміністративні проступки. *Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2022. № 5. С. 78-87.*
15. Гуржій Т. О., Мушенко В. В., Гуржій А. В., Ситніченко О. М. Адміністративна відповідальність у системі забезпечення державою захисту права інтелектуальної власності особи. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. 2023. Вип. 79. Ч. 2. С. 49-54.*
16. Даниленко Ю. С. Управління кадровим потенціалом у державній службі. *Адміністративістика в умовах цифровізації: теорія, правове регулювання, практика : монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Т. А. Латковська та ін. Одеса: Видав. дім «Гельветика», 2022. С. 523-556.*
17. Добровольська Н. В. Адміністративний договір: осмислення нормативної дефініції. *Правова позиція. 2020. № 3 (28). С. 28-34.*
18. Добровольська Н. В., Хамходера О. П. Офіс Президента України як державний орган (у контексті антикорупційного законодавства). *Держава та регіони. Серія «Право». 2020. № 2 (68). С. 82-90. URL: [http://www.law.stateandregions.zp.ua/archive/2\\_2020/16.pdf](http://www.law.stateandregions.zp.ua/archive/2_2020/16.pdf).*
19. Закаленко О. В. Трансформація правової категорії «адміністративний позов» крізь призму міжнародно-правових стандартів про захист прав людини. *Юридичний вісник. 2022. № 5. С. 81-90.*
20. Ківалов С. В. Щодо системності адміністративно-правового мислення в умовах розвитку цифровізаційних векторів врядування. *Адміністративістика в умовах цифровізації: теорія, правове регулювання, практика : монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Т. А. Латковська та ін. Одеса : Видав. дім «Гельветика», 2022. С. 5-42.*
21. Кропивницький М. О. Актуальні питання законотворчості Верховної Ради України в контексті адміністративно-правової політики України щодо соціального забезпечення населення. *Актуальні проблеми держави і права. 2024. Вип. 102. С. 63-69.*
22. Кропивницький М. О. До питання захисту порушуваних прав у сфері соціального захисту населення в порядку адміністративного судочинства: спроба концептуального огляду. *Приватне та публічне право. 2024. № 2. С. 49-55.*
23. Кропивницький М. О. Заходи соціального обслуговування в системі адміністративно-правових заходів забезпечення державної політики України у сфері соціального захисту населення: теоретико-правовий і нормативний огляд. *Ампаро. № 2. 2024. С. 38-43.*
24. Кропивницький М. О. Нагляд і контроль у сфері соціального захисту населення України: адміністративно-правовий аспект. *Прикарпатський юридичний вісник. 2024. Вип. 2 (55). С. 69-72.*
25. Кропивницький М. О. Нормативно-правове забезпечення соціального захисту населення в Україні в контексті адміністративно-правової політики України. *Київський часопис права. 2024. № 2. С. 167-175.*
26. Кропивницький М. О. Правоохоронні органи України як різновид суб'єктів по забезпеченню права громадян на соціальний захист: адміністративно-правовий аспект. *Південноукраїнський правничий часопис. 2024. № 2. С. 182-187.*

27. Кропивницький М. О. Соціальне страхування в контексті адміністративно-правової політики України у сфері соціального забезпечення населення: теоретичний огляд і проблеми вдосконалення. *Юридичний бюлетень*. Вип. 33. 2024. С. 114-120.

28. Кропивницький М. О. Механізм адміністративно-правового регулювання у сфері соціального забезпечення населення: до проблеми дефініції. *Публічне право*. № 2. 2024. № 2 (54). С. 15-21.

#### **Інтернет ресурси:**

Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index/>

Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законотворча діяльність Верховної Ради України : Законопроекти. URL : [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb\\_n/webproc2](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb_n/webproc2).

Президент України : офіційне інтернет-представництво : Офіційні документи. URL : <http://www.president.gov.ua/documents/>.

Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України : Нормативно-правова база : База документів : Пошук документів за реквізитами. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>.

Офіційний вісник України : Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL : <http://www.mv.gov.ua/> Міністерства внутрішніх справ України.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративне право»**  
**Разом: 210 год., з них 68 год. – лекції, 48 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 94 год.**

Кількість балів за семестр	<b>418 балів</b>		
Модулі	<b>Змістовий модуль I. Адміністративне право як галузь права (102)</b>		
	<b>Теми лекцій</b>		<b>Теми семінарських занять</b>
1 (1бал)	Адміністративне право як галузь національного права	1 (10+1 балів)	Адміністративне право як галузь національного права
2 (1 бал)	Адміністративно-правові норми	2 (10+1 балів)	Адміністративно-правові норми
3 (1 бал)	Адміністративно-правові відносини	3 (10+1 балів)	Адміністративно-правові відносини
4 (1 бал)	Державне управління	4 (10+1 балів)	Державне управління
5 (1 бал)	Форми і методи державного управління	5 (10+1 балів)	Форми і методи державного управління
6 (1 бал)	Суб'єкти адміністративного права	6 (10+1 балів)	Суб'єкти адміністративного права
Модулі	<b>Змістовий модуль II. Адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права (66)</b>		
7 (1 бал)	Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП	7 (10+1 балів)	Адміністративно-правовий статус юридичних осіб, ФОП.
8 (1 бал)	Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади	8 (10+1 балів)	Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади
9 (1 бал)	Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.	9 (10+1 балів)	Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.
Самостійна робота	1 (5 балів)		2 (5 балів)

Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)	модульна контрольна робота №2 (25 балів)	
Модулі	<b>Змістовий модуль III. Адміністративні послуги та процедури (81)</b>		
10 (3 бали)	Адміністративні послуги та їх особливості	10 (20+2 балів)	Адміністративні послуги та їх особливості
11 (4 бали)	Адміністративні процедури та їх особливості	11 (20+2 балів)	Адміністративні процедури та їх особливості
Модулі	<b>Змістовий модуль IV. Адміністративно-деліктне право (169)</b>		
12 (2 бали)	Адміністративний примус	12 (10+1 балів)	Адміністративний примус
13 (2 бали)	Адміністративна відповідальність	13 (10+1 балів)	Адміністративна відповідальність
14 (2 бали)	Адміністративне правопорушення	14 (10+1 балів)	Адміністративне правопорушення
15 (2 бали)	Заходи адміністративної відповідальності	15 (10+1 балів)	Заходи адміністративної відповідальності
16 (2 бали)	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	16 (10+1 бали)	Провадження в справах про адміністративні правопорушення
17 (2 бали)	Адміністративний процес	17 (20+2 бали)	Адміністративний процес
18 (2 бали)	Способи судового захисту	18 (20+2 бали)	Способи судового захисту
19 (4 бали)	Адміністративне провадження	19 (20+2 бали)	Адміністративне провадження

Самостійна робота	3 (5 балів)	4 (5 балів)
Поточний контроль	модульна контрольна робота №3 (25 балів)	модульна контрольна робота №4 (25 балів)
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 4,18</b>	